

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» с. Ижма
«Челядьос 2 №-а видзанін» школаөдз велөдан Изьва сиктса
муниципальной сьомкуд учреждение**

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» с.Ижма
_____/Н.В.Чупрова/
Приказ № 26 от 17.04.2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программа дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 2» с. Ижма.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с.Ижма (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,

- уставом Учреждения.

1.3. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детьми, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 данной статьи (ч.3.1. ст.67 Федерального закона №273-ФЗ).

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Порядок приема

2.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления, выданного Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (*приложение № 1*).

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение № 2*).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. При приеме в Учреждение ребенка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, форма (копия) заявления о приеме, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (постановление) администрации муниципального района «Ижемский» о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица безгражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.2. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

2.4. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*приложение №3*).

2.5. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 4*).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*приложение № 5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами Правил приема 2.1., 2.2. и 2.3., остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пунктах Правил приема 2.1., 2.2. и 2.4., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

На официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в группу в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Делопроизводство

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.3. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

направление, выданное Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский»;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в Учреждение;

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа(ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости); копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

расписка о приеме документов для зачисления ребенка;

копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

3.4. В личном деле воспитанника также может храниться:

заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года;

заявление родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника из Учреждения;

копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.5. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до завершения получения им дошкольного образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законных представителей) под подпись.

3.6. В номенклатуру дел входят: Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение, Реестр приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников.

Перечень круга лиц, имеющих право на получение предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в виде
внеочередного и первоочередного устройства детей

Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

а) статуса судьи;

б) статуса прокурора;

в) статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

г) статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;

д) статуса многодетной семьи; е) инвалидности ребёнка;

ж) инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

з) службы родителя (законного представителя) детей в подразделениях особого риска;

и) гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска, в связи с осуществлением им служебной деятельности;

к) прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

л) службы родителя (законного представителя) детей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и имеющих специальное звание;

м) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) (законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

н) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей или законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

о) получения гражданином Российской Федерации (родителем детей или законным представителем), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

п) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей или законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

р) нахождения детей на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

с) службы родителя (законного представителя) детей в полиции;

т) гибели (смерти) сотрудника полиции (родителя детей) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

у) смерти сотрудника полиции (родителя детей) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

ф) смерти сотрудника полиции (родителя детей или законного представителя) до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

х) увольнения со службы в полиции гражданина Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

ц) нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «с» – «х» настоящего пункта;

ч) службы родителя детей (законного представителя) (не являющегося

сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав детей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

номер и дата регистрации заявления

приказ № __ от «__» от _____ 20__ г.

«О зачислении в МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма
Чупровой Наталье Валериановне

от
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,
проживающего (щей) по адресу:
с. _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

с «_____» _____ 20__ г.

(желаемая дата приема)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ «_____» _____ 20__

(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан, номер актовой записи)

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ «__» _____
(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

Отец: _____
(кем выдан)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ «__» _____
(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(наименование языка образования)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ года _____ (_____
(подпись) (расшифровка)

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил(а) _____
(отметка о получении)

«__» _____ 202__ года _____ (_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Форма Журнала приема заявлений о приеме в Учреждение

Входящий номер и дата поступления заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), от которого получено заявление	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем) с заявлением	Подпись лица, производившего регистрацию заявления, документов, представленных родителем (законным представителем)	Реквизиты приказа о зачислении

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма Расписки о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» с. Ижма
«Челядьёс 2 №-а видзанін» школадз велёдан Изьва сиктса
муниципальной сьёмкуд учреждение**

**Расписка
о приеме документов на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов, представленных / предъявленных при приеме	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинник	копии	подлинник	копии
1	Направление Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»	1		1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		1		1
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		1		1
4	Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер, дата	1		1	
<i>дополнительно при необходимости:</i>					
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		1		1

6	Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		1		1
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	1		1	
8	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	1		1	
9	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АООП	1		1	

Документы приняты

« _____ » _____ 202__ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Расписку получил(а):

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«Об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма Чупровой Наталье Валериановне от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____, проживающего (щей) по адресу: село _____ улица _____ дом _____ кв. _____ Телефон _____
--

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании прилагаемых документов:

- заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (реквизиты документа, кем и когда выдан)

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

_____ (реквизиты документа, кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)